



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2025

№ 02-01-03-49

Об утверждении Порядка
исполнения бюджета
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Бирюлево Восточное в
городе Москве по расходам,
источникам финансирования
дефицита бюджета
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Бирюлево Восточное в
городе Москве

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве от 21.10.2025 № 10/5:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Руководитель аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Бирюлево Восточное в городе Москве

М.Ю. Кузина

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево
Восточное в городе Москве
от 17.12.2025 № 02-01-03-43

Порядок
исполнения бюджета внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве по
расходам, источникам финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Бирюлево Восточное в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве от 21.10.2025 № 10/5, и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств – аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве (далее – аппарат СД МО Бирюлево Восточное).

1.3. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа - аппаратом СД МО Бирюлево Восточное.

1.4. Информационный обмен между Территориальным финансово-казначейским управлением № 4 Департамента финансов города Москвы (далее – финансовым органом) и аппаратом СД МО Бирюлево Восточное при исполнении бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется в электронном виде посредством автоматизированной системы управления городскими финансами.

2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам

2.1. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа и кассовым планом исполнения бюджета муниципального округа.

2.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа по расходам бюджета муниципального округа осуществляется финансовым органом с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета муниципального округа как главному распорядителю, получателю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

2.3. Учет операций со средствами бюджета муниципального округа осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета муниципального округа, открытом в Управлении Федерального казначейства по г. Москве.

2.4. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.5. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем на основе сводной бюджетной росписи, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального округа.

2.6. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

3.1. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа и кассовым планом исполнения бюджета муниципального округа.

3.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется финансовым органом с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета муниципального

округа как главному распорядителю, получателю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.3. Учет операций со средствами бюджета муниципального округа осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете бюджета муниципального округа, открытом в Управлении Федерального казначейства по г. Москве.

3.4. Исполнение бюджета муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.5. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Аппарат СД МО Бирюлево Восточное принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, соглашений.

4.2. Аппарат СД МО Бирюлево Восточное при заключении муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа контрактов, договоров, соглашений, подлежащих исполнению за счет средств источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств), соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);
- по исполнению судебных решений.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении аппаратом СД МО Бирюлево Восточное обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального округа принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета муниципального округа (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом СД МО Бирюлево Восточное в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального округа и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется аппаратом СД МО Бирюлево Восточное в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется в пределах, доведенных до главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат СД МО Бирюлево Восточное подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального округа денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее - договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;
- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счет, счет-фактура, упд, а также иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств;
- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами

на отчетную дату, предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

5.7. Формирование платежных поручений на перечисление средств осуществляется отдельно на оплату каждого денежного обязательства.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств финансово-экономический отдел аппарата СД МО Бирюлево Восточное представляет в финансовый орган заявки на кассовый расход или платежное поручение в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.3. Ответственный работник финансового органа готовит расходное расписание и передает его в электронном виде в Управление Федерального казначейства по г. Москве для учета средств на лицевых счетах аппарата СД МО Бирюлево Восточное.

6.4. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;
- соответствие указанных в платежном поручении кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета муниципального округа, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;
- непревышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете

главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

6.5. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета муниципального округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документа - основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями и скрепленного оттисками печатей.

6.6. Главный распорядитель осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями договоров;
- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;
- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;
- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа в пользу юридических и физических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.